

## **Ravintola Urban Oy tietosuojaseloste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Ravintola Urban Oy asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Ravintola Urban Oy

Puijonkatu 15

70100 Kuopio

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Anna Marttinen

0405522439

info@ravintolaurban.fi

### **2. Rekisterin nimi**

Ravintola Urban Oy asiakasrekisteri

### **3. Rekisteröidyt**

Rekisterissä on tietoa yksilöistä asiakassuhteen, työsuhteen tai näiden potentiaalisen mahdollisuuden perusteella.

### **4. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus**

Rekisterin pitämisen peruste:

-Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn tai asiakassuhteen perusteella.

-Henkilötietoja käsitellään työsuhteen perusteella.

-Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella: Pöytävarauksen yhteydessä asiakkaan antama markkinointilupa tai asiakkaan esittämä toive päästä menuilta-postituslistallemme.

### **Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

-Asiakassuhteen hoitaminen ja palveluiden toteuttaminen asiakkaalle.

- Palveluistamme kertominen.
- Lakisääteiset työsuhteeseen liittyvät henkilötietojen käsittelyt.
- Työntekijöiden ja asiakkaiden turvallisuuden varmistaminen ravintolassamme.

## **5. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot**

Pöytävarausjärjestelmän asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- mahdolliset allergiat ja asiakkaan esittämät toiveet

Asiakastiedot

- tiedot toteutuneista ja tulevista pöytävarauksista.

Pöytävarausjärjestelmän ulkoinen rekisterinpitäjä Table Online.

## **Sähköpostimarkkinoinnin asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:**

Yhteystiedot

- sähköposti

Sähköpostimarkkinointiohjelma ChimpMail

## **Työsuhteen hallinta sisältää seuraavat tiedot:**

Henkilön yhteystiedot, tiedot työsuhteen kestosta ja palkkauksesta sekä ammattipätevyydestä.

Ulkoisena rekisterinpitäjänä toimii Tilipalvelu SER Oy, joka hoitaa palkkojen laskennan.

## **6. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen: **Ravintola Urban Oy, Puijonkatu 15, 70100 Kuopio.**

### **Tarkistus-oikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

## **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

## **Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

## **Poisto-oikeus eli oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen poistamme tiedot välittömästi tai ilmoitamme perustellun syyn miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti, eikä aineistoa voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

## **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainostaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

## **Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

## **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

-Asiakkaalta itseltä asiakassuhteen syntyessä.

-Asiakkaalta itseltä verkkolomakkeen kautta.

## 8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Luovutamme tietoja Table Online Finland Oy:lle pöytävarausjärjestelmän ylläpitoa varten. Yritys Table Online Finland Oy on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

<https://www.tableonline.fi/rekisteriseloste>

Luovutamme tietoja Tilipalvelu SER Oy:lle palkkahallintoa varten. Yritys Tilipalvelu SER Oy on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

<http://tilipalveluser.com/yhteystiedot/>

Luovutamme tietoja Lääkäriasema Cantti Oy:lle työterveyspalveluja varten. Yritys Lääkäriasema Cantti Oy on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

<http://www.cantti.net/rekisteriseloste>

Luovutamme tietoja Lähitapiola keskinäinen vakuutusyhtiö:lle lakisääteistä tapaturmavakuutusta varten. Lähitapiola keskinäinen vakuutusyhtiö on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

<https://www.lahitapiola.fi/henkilo/asiakaspalvelu/asioi-verkossa/hyva-tietaa/henkilötietojen-kasittely>

Luovutamme tietoja Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Elo:lle lakisääteistä työeläkevakuuttamista varten. Yritys Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

<https://www.elo.fi/kayttoehdot/henkilötietojen-kasittely>

Olemme varmistaneet että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

### **Muita tahoja joille tietoja voidaan tarpeen mukaan luovuttaa**

Viranomaiset: Voimme luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Yritysjärjestelyt: Mikäli myymme, fuusioimme tai muutoin järjestelämme liiketoimintaamme, henkilötietoja voidaan luovuttaa ostajille ja näiden neuvonantajille.

Perintä ja oikeusvaateet: Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille, jos se on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, saatavien perimiseksi, mahdollisten rikkomusten tutkimiseksi taikka oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

## 9. Käsittelyn kesto

-Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.

-Markkinointilistaltamme rekisteröity pääsee poistumaan itse jokaisessa lähettämässämme markkinointisähköpostissamme olevan linkin kautta.

-Työsuhteeseen liittyviä tietoja käsitellään lakisääteinen aika (6-10 vuotta) tai niin kauan kuin kyseinen prosessi on käynnissä (esim. rekrytointi).

Pyrimme pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeina ja ajantasaisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Asiakas voi myös itse vaikuttaa tietojen ajantasaisuuteen ja säilytysaikaan kohdassa 6 kuvatuin keinoin.

Noudatamme lakisääteisiä velvoitteita tiedon säilyttämisessä.

### **10. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Pöytävarauksiin liittyvää asiakasrekisteriä käsittelevät Ravintola Urban Oy:n työntekijät.

Sähköpostimarkkinointilistaa käsittelevät yrittäjät Anna Marttinen ja Anssi Kantelinen.

Työsuhteeseen liittyvää tietoa käsittelevät yrittäjät Anna Marttinen ja Anssi Kantelinen.

Henkilötietojen käsittelyä suorittavat alihankinnan tai ulkoistamisen perusteella myös kohdassa 8 mainitut yritykset.

### **11. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan taloualueen ulkopuolelle.

### **12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksen tekoon tai profilointiin.

### **13. Voidaanko tähän tietosuojalausekkeeseen tehdä muutoksia?**

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja voimme muuttaa tätä tietosuojalauseketta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.